Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla Interwencji 13.1 - komponent Wdrażanie LSR, **P.3.2**

WARUNKI UMOWY DOTYCZĄCE KRYTERIÓW.

Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i w wytycznych szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, a **w szczególności do zrealizowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo spełnienia warunków lub zrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty i złożenia wniosku o płatność końcową.

Warunki wypłaty pomocy

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w Umowie. **W przypadku stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:

a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy**,

b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Zwrot wypłaconej pomocy

SW żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w Umowie, w tym **niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**:

- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy**,
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Kryteria Podstawowe		
Nazwa kryterium lokalnego	**Specyfika kryterium (opis, definicja)**	**Punktacja**
1. Solidarność podatkowa	Preferuje się projekty, których wnioskodawca zadeklarował odprowadzanie podatku dochodowego na obszarze LSR (Urząd Skarbowy właściwy dla mieszkańców Gmin członkowskich). Spełnienie kryterium należy potwierdzić: − Pierwszą stroną deklaracji podatkowej za rok poprzedzający rok, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy wraz z potwierdzeniem złożenia. albo	0 – wnioskodawca nie deklaruje solidarności podatkowej, 2 – wnioskodawca zadeklarował solidarność podatkową i dołączył odpowiedni dokument potwierdzający spełnienie kryterium.

	− Zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wydanym nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku, albo − Zgłoszeniem aktualizacyjnym (np. formularz ZAP3) wraz z potwierdzeniem złożenia. Wystarczy złożyć tylko jeden z powyższych dokumentów, aby potwierdzić spełnienie kryterium.	
2. Zakres Rzeczowy Operacji*	Preferuje się projekty, których zakres rzeczowy operacji ogranicza się do maksymalnie 3 pozycji. Kryterium ma na celu premiowanie operacji, które mają większą szansę na szybszą realizację poprzez ograniczenie ilości elementów zaplanowanych do nabycia w ramach dotacji. Kryterium mierzone na etapie wyboru (zapisy w WoPP i załączniku) i rozliczenia (zapisy i załączniki w WOP)	0 – wnioskodawca w ramach zakresu rzeczowego operacji zaplanował maksymalnie 3 pozycje do zrealizowania, 2 – wnioskodawca w ramach zakresu rzeczowego operacji zaplanował więcej niż 3 pozycje do zrealizowania.
3. Wsparcie osób w niekorzystnej sytuacji	Preferuje się projekty, które zawierają działania na rzecz zdefiniowanych grup osób w niekorzystnej sytuacji, bądź są realizowane przez osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji. W ramach kryterium należy wskazać którą grupę w niekorzystnej sytuacji wspiera projekt i/lub którą grupę w niekorzystnej sytuacji reprezentuje wnioskodawca. Kryterium należy wypełnić w oparciu o informacje zawarte w rozdziale IV Lokalnej Strategii Rozwoju. Kryterium należy szczegółowo uzasadnić. Kryterium oceniane na podstawie informacji zawartych w polu właściwym do uzasadnienia zgodności projektu z lokalnymi kryteriami wyboru.	0 – projekt nie zakłada działań mających na celu wsparcie grup osób w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowanych w LSR ani nie jest realizowany przez osobę z grupy w niekorzystnej sytuacji, 1 - projekt zawiera działania mające na celu wsparcie przynajmniej jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowanych w LSR lub wnioskodawcą jest osoba znajdująca się w niekorzystnej sytuacji, 2 - projekt zawiera działania mające na celu wsparcie przynajmniej jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowanych w LSR oraz wnioskodawcą jest osoba znajdująca się w niekorzystnej sytuacji.

Kryteria Premiujące		
Nazwa kryterium lokalnego	**Specyfika kryterium (opis, definicja)**	**Punktacja**
4. Doradztwo w biurze LGD	Preferuje się projekty konsultowane w drodze doradztwa w biurze LGD w terminie od dnia ogłoszenia naboru na stronie www.lgdpowiatwielicki.eu do terminu 3 dni roboczych przed dniem zakończenia naboru wniosków. Oceniane na podstawie kart udzielonego doradztwa. Konsultowany może być wniosek i/lub załączniki do wniosku. Kryterium mierzone na etapie wyboru na podstawie uzupełnionych kart doradztwa.	0 pkt - projekt nie był konsultowany w biurze LGD 2 pkt - projekt był konsultowany w biurze LGD
5. Obszar realizacji projektu*	Preferuje się projekty realizowane w miejscowościach poniżej 5 tys. mieszkańców. Do liczby mieszkańców wlicza się osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy wg stanu na koniec roku, poprzedzającego rok złożenia wniosku (weryfikowane na podstawie danych GUS).	0 – projekt zakłada realizację w miejscowości większej lub równej 5 tys. mieszkańców, 1 - projekt zakłada realizację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców.
6. Wkład własny*	Preferuje się projekty uwzgledniające wyższą wartość wkładu własnego niż wynika to z wytycznych PS WPR 2023-2027	0 – projekt nie zakłada wyższego udziału wkładu własnego niż wymagany lub zakłada wyższy udział wkładu własnego niż wymagany do 5%, 2 – projekt zakłada wyższy udział wkładu własnego niż wymagany o więcej niż 5%
7. Liczba utworzonych miejsc pracy*	Preferuje się projekty przyczyniające się do tworzenia i utrzymania nowych miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty).	0 – projekt nie zakłada utworzenia nowego lub utrzymania miejsca pracy 1 - projekt zakłada utworzenie jednego nowego miejsca pracy 2 - projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch nowych miejsc pracy
8. Innowacyjność projektu*	Preferowane są operacje nowatorskie, niestandardowe, o eksperymentalnym charakterze, w nietypowy sposób podchodzące do lokalnych zasobów, tradycji, przyczyniające się do pozytywnych zmian na obszarze LGD/ w zakresie:	0 pkt – projekt nie ma charakteru innowacyjnego, 1 pkt - projekt ma charakter innowacyjny na obszarze całego obszaru LGD.

	nowatorskiego sposobu wykorzystania zasobów lokalnych i/lub rozwoju nowych rodzajów produkcji i usług, zaspokojenia potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach i/lub modernizacji tradycyjnych form technologii i/lub rozwoju nowych funkcji obszaru i/lub nowych rozwiązań organizacyjnych i/lub zastosowania nowych technik marketingowych i/lub produktu i/lub – procesu i/lub usługi i/lub maszyn lub urządzeń i/lub (certyfikat innowacyjności) zastosowanej technologii /lub organizacji pracy, Innowacyjność badana jest w odniesieniu do całej operacji, a nie pojedynczych, wybranych elementów operacji czy kosztów. Źródło weryfikacji danych: dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania w ramach realizacji operacji mają charakter innowacyjny (m.in. źródła pisemne, literatura, raporty, analizy lub odnośniki do stron www., certyfikaty innowacyjności dla maszyn i urządzeń) – na dowód spełniania tego kryterium w przypadku braku dostępności informacji potwierdzających innowacyjność na stronach internetowych oraz w źródłach pisanych niezbędne jest przedstawienie tych informacji w formie załącznika. Dodatkowo wiedza oceniających oraz źródła zewnętrzne, takie jak Internet i dane lokalne. Na etapie płatności weryfikacja odbywać się będzie na podstawie następujących dokumentów: dokumentacja zdjęciowa, opis spełnienia kryterium oraz inne dokumenty potwierdzające realizację zakresu rzeczowego i funkcjonalnego inwestycji, m.in. protokoły odbioru robót, usług lub dostaw, faktury, specyfikacje do faktur, oferty/zamówienia potwierdzające parametry techniczne	

	urządzenia/maszyny, dokumentacja powykonawcza i techniczna, strona internetowa, dokumentacja potwierdzająca zintegrowanie obszarów tematycznych. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie pomocy, wraz z uzasadnieniem do przedmiotowego kryterium, powinien wskazać za pomocą jakich dokumentów potwierdzi na etapie płatności spełnienie kryterium. LGD w trakcie oceny punktowej jest zobowiązana do szczegółowego uzasadnienia za co przyznane zostały punkty Wnioskodawcy, a także wskazania dokumentów, którymi Wnioskodawca będzie musiał wykazać spełnienie kryterium (dokumentacja będzie uzależniona od zakresu projektu). Weryfikowane dane: zgodność zastosowanych rozwiązań z opisem innowacyjności na etapie wniosku o przyznanie pomocy, faktyczne wdrożenie nowego/udoskonalonego elementu.	
9. Wpływ projektu na ochronę środowiska lub klimatu*	W ramach operacji zaplanowano zastosowanie rozwiązań lub działań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu. Mogą to być m. in.: − wdrożenie rozwiązań pozytywnie oddziałujących lub ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne, lub służących oszczędności zasobów oraz energii; Rozwiązania proekologiczne muszą mieć odzwierciedlenie we wniosku o przyznanie pomocy. a planowane koszty związane z ochroną środowiska lub przeciwdziałaniem zmianom klimatu muszą zostać skalkulowane na poziomie co najmniej 5 % kosztów projektu. Spełnienie kryterium weryfikowane na etapie płatności na podstawie dokumentów: Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej	0 pkt – projekt nie zakłada działań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziała zmianom klimatu, 2 pkt - projekt zakłada działania sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziała zmianom klimatu.

	wraz z potwierdzeniem zapłaty, oferty/zamówienia potwierdzające parametry techniczne urządzenia/maszyny, protokoły odbioru/rozruchu, dokumentacja powykonawcza i techniczna, strona internetowa, dokumentacja zdjęciowa. W przypadku fotowoltaiki umowa/aneks w zakresie odbioru przyłącza instalacji fotowoltaicznej przez dystrybutora energii elektrycznej w tym odbiór dokonany przez sprzedawcę energii elektrycznej w zakresie wymiany licznika na dwukierunkowy po zamontowaniu instalacji fotowoltaicznej oraz inne dokumenty potwierdzające realizację zakresu rzeczowego i funkcjonalnego inwestycji. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie pomocy, wraz z uzasadnieniem do przedmiotowego kryterium, powinien wskazać parametr/parametry, które są dla niego istotne pod kątem realizowanej operacji i które mogą spowodować że wybierze droższą ofertę. Przypomina się że na etapie oceny merytorycznej wopp przez SW badana jest racjonalność kosztów, która może opierać się o wszystkie bądź wybrane aspekty: 1. uzasadnienie ekonomiczne kosztów /inwestycji – czyli czy planowane do poniesienia koszty są uzasadnione zakresem operacji i niezbędne do osiągniecia jej celu. 2. Racjonalność technologiczna (Należy zweryfikować czy parametry planowanych w ramach realizowanej operacji maszyn/urządzeń/budynków/budowli są dostosowane do przedstawionej we wniosku o przyznanie pomocy inwestycji. Parametry techniczne maszyn/urządzeń/budowli/wyposażenia	

	przedstawione w Szczegółowym opisie zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji powinny mieć odzwierciedlenie w dostarczonych dodatkowo dokumentach np. opisie specyfikacji ich zakupu, w oparciu o które możliwe będzie potwierdzenie racjonalności ich zastosowania względem planowanej operacji. Przy weryfikacji pod kątem racjonalności technologicznej należy wziąć również pod uwagę czy wnioskowana maszyna/urządzenie/budowla/wyposażenie będzie miało faktyczne zastosowanie. 3. Racjonalność kosztowa obejmuje sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych. Wnioskodawca winien wykazać za pomocą jakich dokumentów potwierdzi na etapie płatności spełnienie kryterium. LGD w trakcie oceny punktowej jest zobowiązana do szczegółowego uzasadnienia za co przyznane zostały punkty Wnioskodawcy, a także wskazania dokumentów, którymi Wnioskodawca będzie musiał wykazać spełnienie kryterium (dokumentacja będzie uzależniona od zakresu projektu).	

*** Kryterium będzie weryfikowane również na etapie realizacji, w przypadku gdy Beneficjent złoży wniosek o aneks do umowy o przyznaniu pomocy i wnioskowana zmiana będzie miała wpływ na kryterium. Niniejsze kryterium zostanie ponownie zweryfikowane w oparciu o zapisy/uzasadnienie zawarte we wniosku o aneks.**